

※記入にあたっては、ボールペンをご使用下さい。

覆す工道	掘削道	解体造	コンクリート	木造	鉄骨建築	型枠	土地止め	足場	石綿	※受講する講習科目の上 に○印をつけて下さい。 ※申込書は受講される 講習毎に作成下さい。
講習月日	〇〇〇〇年 △△月 ××日(□) ~ ××日(□)									

受講番号

## 作業主任者技能講習受講申込書

受講当日、連絡が取れる電話番号をご記入ください。

ふりがな	けんさいぼう たろう			連絡先電話番号	〇〇〇-×××-△△△△
氏名	建災防 太郎				

証明用写真2枚準備  
1枚をのり付け  
縦3.0cm×横2.4cm  
申請前6ヶ月以内に  
撮影した上三分身  
正面脱帽  
撮影のもの。

【旧姓・通称名の併記希望の方はご記入ください】 [旧姓又は通称名: ]

※併記希望の方は確認書類として、旧姓又は通称を併記した公的な証明書(住民票・自動車運転免許証等)の写しを添付して下さい。

生年月日	昭和・平成 〇〇年 ××月 △△日生 □□歳	作業経験(該当する職種の作業経験) ※1、2、3
現住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7	〇〇〇〇年××月 ~ 〇〇〇〇年××月 ( 〇〇年 ×× ヵ月)

該当者	受講資格に必要な最終学歴	専門学科(土木・建築)を卒業し、申込時に作業経験2年~3年未満の方は記入。併せて卒業証明証等の写しを添付	年	月	学校	科卒業
のみ記入	受講講習に対象となる免除科目がある場合は該当する区分に○印をつけて下さい。	木造 イ 地山土止 ハ	免除に該当する所持資格名称・取得年月日・修了番号(資格書類等の写しを添付)			

- ※1 上記作業経験欄は、現在も当該作業に従事している人は、申込日の前の日までの作業経験を記入して下さい。
- ※2 「石綿作業主任者」免除科目に該当する場合は記入下さい。免除区分についての詳細は講習案内をご覧ください。
- ※3 申込書の作業経験欄を訂正する場合、訂正中(代表者印)が必要となります(修正液等使用不可)。
- ※4 「足場の組立て等作業主任者技能講習」を受講される方で「足場の組立て等特別教育」の修了者は資格証の写しを添付して下さい。

事業主証明	上記の作業経験について相違ないことを証明いたします。 (個人事業主又は個人での受講希望の方は、別紙「就業証明書」をご記入の上、作業経		作業経験は法人(株・有等)での証明(事業主証明)が必要となります。 法人以外の場合や個人事業主、又は個人で受講の方は別紙「就業証明書」を提出してください。
会社名	〇〇建設株式会社		
代表者氏名	代表取締役 建設 一郎		建設 一郎 印
所在地	〒 〇〇県△△市□□□□×-×-×		
TEL	〇〇〇(×××)△△△△	事業場担当者名	建設 花子
FAX	〇〇〇(×××)△△△△	※担当者とは、日中、受講申込の間合せ等に関して連絡のとれる方	

受講費用支払日	受講費用 〇〇,〇〇〇円は △△月 □□日迄に支払います
支払方法	※いずれかに✓を付けてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 事前に埼玉県支部に持参 【振込先】 武蔵野銀行 県庁前支店 普通口座 44373 / 口座名: 建設業労働災害防止協会埼玉県支部
領収証の宛名	〇〇建設株式会社 ※未記入の場合、会社名又は個人名にて発行いたします。

※受講費用は、講習日の15日前までにお支払い下さい。  
※納入後の受講費用はお返し出来ません。確認の上、お申込みください。

〇〇〇〇年 ××月 △△日  
建設業労働災害防止協会埼玉県支部長 殿

■記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。

申込者サイン (受講者本人) **建災防 太郎**

本人確認のための、右記のいずれかの写しを同封ください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車免許証</li> <li>・パスポート</li> <li>・マイナンバーカード(顔写真面のみ)</li> <li>・住民票(マイナンバーの記載されていないもの)</li> <li>・「在留カード」又は「特別永住者証明書」(外国籍の方)</li> </ul>
----------------------------	---

※記入していただいた氏名、生年月日等は、この講習の事業以外では一切使用いたしません。  
※受講申込書は必要により、コピーしてお使い下さい。(A4サイズ)

(R7. 1版)

### 〈 建災防埼玉県支部使用欄 〉

本人確認書類	左記確認日	確認者	確認印	実施管理者	受付担当者
<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民票等 <input type="checkbox"/> 「在留カード」又は「特別永住者証明書」	月 日				